

Description de poste :
Agent(e) de développement culturel et touristique

Titre du poste : Agent(e) de développement culturel et touristique

Service : Service de développement du territoire **Mise à jour :** 16-04-2025

Résumé du poste :

Sous l'autorité du coordonnateur du service de développement du territoire, le titulaire du poste d'« Agent(e) de développement culturel et touristique » pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques en matière de développement culturel et touristique local. Il organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs en faveur du développement local du tourisme et de la culture. Il noue les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques. L'agent(e) de développement culturel et touristique tient compte des initiatives locales et des avis des acteurs du territoire avec lesquels il agit.

Responsabilités :

- Préparer et animer les réunions des comités culturel et touristique de la MRC des Chenaux ;
- Voir à la réalisation du plan d'actions découlant de la Politique culturelle et de la planification stratégique en développement touristique ;
- Voir à la mise en œuvre des projets prévus dans l'Entente de développement culturel et du plan stratégique en développement touristique ;
- Préparer et suivre les budgets en lien avec l'Entente de développement culturel et le plan stratégique en développement touristique ;
- Assurer le suivi des ententes et partenariats financiers avec les différents ministères ;
- Effectuer différentes activités de consultation, d'orientation et de référence auprès des entrepreneurs ainsi que des acteurs des secteurs touristiques et culturels, en étant à l'écoute de leurs besoins et en les dirigeant adéquatement vers les ressources pertinentes pour soutenir leurs projets de démarrage ou d'expansion ;
- Collecter les indicateurs de performance des actions culturelles et touristiques afin de brosser un portrait des résultats et réaliser un bilan annuel ;
- Rédiger et transmettre un rapport mensuel au Conseil des maires ;
- Assurer une vigie sur les tendances et les meilleures pratiques en développement culturel et touristique et évaluer les opportunités ;

- Soutenir les organisations responsables d'événements culturels et touristiques ;
- Rencontrer et informer des intervenants impliqués dans le développement culturel et touristique, identifier différentes avenues de solution en lien avec les problématiques retenues ;
- Effectuer toutes autres attributions connexes que lui assigne son supérieur.

Formation scolaire et expérience professionnelle :

- Niveau d'études : Universitaire 1^{er} cycle en loisir, culture et tourisme ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- De un an à moins de deux ans d'expérience.

Compétences et exigences requises :

- Détenir un permis de conduire de la classe appropriée ainsi qu'un véhicule ;
- Habilités en communication et gestion de projet ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Maîtriser les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches, notamment la suite Office ;
- Capacité à bâtir et entretenir un réseau de contacts ;
- Autres qualités recherchées : attitude positive, capacité à mener à terme plusieurs projets en même temps, forte capacité d'analyse, organisation, leadership, entregent, dynamisme et polyvalence ;
- Avoir une connaissance du milieu culturel et touristique du territoire.

Statut d'emploi :

Notre proposition

- Poste syndiqué régulier à temps plein ;
- Échelle de traitement : de 54 935 \$ à 68 669 \$;
- 35 heures/semaine ;
- Assurances et REER collectifs ;
- Politique de télétravail ;
- Lieu de travail : Saint-Luc-de-Vincennes.

Pour postuler :

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt ? Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : territoire@mrcdeschenaux.ca Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.